**温馨提示**

研究生助教是课程教师进行“大班授课，小班研讨”课堂教学改革的得力助手，为了充分发挥研究生助教的协助作用，现温馨提示如下事项，望设岗课程教师及上岗助教熟知。

一、研究生助教属于教学辅助岗位，任何单位和个人不得安排或要求研究生承担本应由主讲教师承担的主讲工作。每名研究生助教在一个学期只能承担一个助教岗位。

二、研究生助教主要承担的教学辅助工作如下：

1. 协助老师备课，准备讨论议题、案例等教学相关资料；

2. 根据主讲教师的要求随堂听课，协助主讲老师顺利完成课堂教学，包括分发资料、收集作业、辅导答疑、上习题课、组织课堂讨论、协助主讲教师完成实验教学任务等；

3. 在主讲教师的指导下组织学生进行小班研讨。就课程难点、重点组织学生讨论、集体自习、集中答疑；带领学生参观企业，举行读书沙龙、小型辩论赛等与课程相关的形式多样的课余活动；

4. 协助教师批阅作业、实验报告、试卷等;

5. 在课程负责人的指导下实施课程中心的建设，通过课程网站平台或其它方式对学生进行课后辅导，增进师生的交流和互动。

6. 教学咨询。协助老师进行课堂观察、课堂设计、课程问卷调查。

7. 主讲教师及教师教学发展中心布置的其他教学辅助工作。

三、工作量要求：研究生助教工作量务求饱和，**A**类岗助教工作量**最低不少于**10学时/每周；**B**类岗助教工作量**最低不少于**5学时/每周

上岗助教签字： 设岗课程教师签字：

2017年 9月9日